

FIRA01-24 - Assessor/a-coordinador/a

Fira 2000, S.A.

Període de vigència: 09/02/2024 - 23/02/2024

Categoria: Sector públic i altres

PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ASSESSOR/A-COORDINADOR/A A FIRA 2000

Fira 2000 és una societat pública mercantil participada per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de L'Hospitalet, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona, i sotmesa a dret públic i privat. El seu objecte social, en virtut dels seus estatuts, és la compravenda, inversió, promoció, urbanització, parcel·lació, construcció i aprofitament de terrenys i edificacions destinades a espais firals, així com a centres de convencions i congressos, i en relació a això la seva cessió o explotació directa per qualsevol títol admès a dret.

Fira 2000 es troba a l'inici d'un dels projectes d'Obra Pública de major dimensió que es portarà a terme a Catalunya els propers anys. La darrera vegada que l'empresa va assumir un projecte comparable fou l'any 2011, amb la finalització de l'última ampliació de la Fira de Gran Via (Pavellons 5-7), projecte que va suposar la meitat del volum, d'inversió i de complexitat, de l'actual projecte. L'inici de les obres del H0, ens obliga a reforçar l'estructura amb un perfil que pugui donar suport als diferents àmbits que integren l'organització.

Per donar suport al context actual de projectes, Fira 2000 convoca el següent lloc de treball:

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc:	Assessor/a-coordinador/a
Centre de treball:	Fira 2000
Adreça:	c/ Dolors Aleu, 19-21 (08908 L'Hospitalet de Llobregat)
Retribució bruta anual:	88.000 €
Jornada:	40 hores
Incorporació:	Immediata
Horari:	Flexibilitat horària. Possibilitat de realitzar teletreball algun dia a la setmana
Forma d'ocupació del lloc:	Contracte de substitució per cobrir un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i amb el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Preferentment personal amb experiència en el sector públic que compleixin els següents requisits:
 - a. Disposar d'una llicenciatura o grau.
 - b. Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Fira 2000 esta estructurada en tres àrees ben diferenciades, la tècnica, la financera i la jurídica. Atès el caràcter transversal del projecte a desenvolupar en relació a tots els departaments en que s'estructura l'empresa, busquem un perfil amb capacitat per coordinar i supervisar les diferents unitats, donant suport a la direcció general, amb experiència demostrada en l'àmbit de l'administració pública i la part procedimental d'aquesta, amb l'objectiu d'assolir les dates previstes al llarg del procés. D'altra banda, els propers anys, fins a l'entrega de l'ampliació del H0, l'any 2026, s'haurà d'ajustar la gestió de l'equip tècnic, amb l'objectiu d'optimitzar i fer més eficient l'operativa dels diferents projectes previstos, que van de l'Ampliació del H0, al sistema de manteniments que afecten la Fira de Gran Via, i la futura remodelació de Montjuic.

En base a allò exposat, la persona a incorporar ha de ser capaç de supervisar el grau d'execució del projecte, detectant mancances o plantejant alternatives; així com assessorar a la Direcció General en matèria d'organització, funcionament i laboral, entre d'altres.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Tramitacions, licitacions, llicències i processos administratius de l'àrea jurídica: Assessorar i reforçar la coordinació i supervisió de tots aquests processos, de la preparació dels plecs, al compliment del procediment i els terminis, amb l'objectiu d'evitar errors que puguin repercutir en els terminis i el resultat esperat.
- Eficiència en la gestió de l'equip tècnic, amb una supervisió de les tasques calendaritzada, les hores de dedicació a cadascun dels projectes, i un seguiment de control que asseguri l'assoliment dels objectius de cadascun dels professionals implicats.

- Coordinació de les implicacions financeres amb les diferents administracions que formen part del Consell d'Administració. Arrel del volum de la inversió que suposa l'ampliació del H0, i en base al model financer de Fira2000, el perfil de la posició hauria d'integrar l'assessorament i supervisió de l'àrea financera, especialment pel que fa a les tramitacions i la interlocució amb les diferents administracions en aquest àmbit.

ES VALORARÀ

- Llicenciatura o grau en dret
- Formació postgraduada addicional específica en qualsevol disciplina relacionada amb l'avaluació de polítiques públiques i/o amb la gestió pública
- Experiència professional mínima de 10 anys desenvolupant tasques en l'àmbit jurídic o en posicions vinculades a la gestió en l'administració pública
- Perfil jurídic amb experiència en aspectes de legalitat dins del sector públic, amb especial atenció a la normativa sectorial en matèria de contractació
- Experiència en societats mercantils de titularitat pública, amb coneixement del seu funcionament i la seva organització mercantil
- Experiència en la gestió d'equips humans
- Docència en l'àmbit universitari i extraacadèmic en matèries relacionades amb l'administració i la gestió pública
- Competències:
 - a) Habituat/ada a gestionar equips, projectes, unitats/entitats demandants d'avaluació, formacions i assessoraments (capacitat de planificació, gestió organitzativa i resolutiva enfocada a la consecució dels objectius establerts)
 - b) Elevada capacitat de treball en equip
 - c) Proactivitat, autonomia i actitud creativa

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Les persones interessades hauran de trametre per correu electrònic (preferentment en format pdf) a l'adreça ofertesatri.economia@gencat.cat, indicant en l'assumpte del missatge la referència Cognoms, Nom - Convocatòria Assessor/a-Coordinador/a, la següent documentació:
 - Carta de presentació
 - Curriculum Vitae actualitzat
 - S'ha de fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment i tipus de vinculació laboral actual.
- El termini per presentar les sol·licituds **finalitza el dia 23 de febrer de 2024**.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Comprovació dels requisits de participació.
2. Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc ofert.
3. Un cop feta la valoració del currículum, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.
4. Per últim, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els altres aspectes a valorar.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable	FIRA 2000, S. A.
Finalitat	Gestió del procés de selecció aplicat pel Candidat i, si s'escau, mantenir-lo informat d'altres processos de selecció
Legitimació	Consentiment de l'interessat
Destinataris	No es comunicaran a tercers, excepte obligació legal

Drets	Accedir, rectificar, suprimir i oposar-se, així com altres drets, com s'explica en la "Informació Addicional"
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la Política de Privacitat completa

Amb la presentació del currículum queda acceptada la [Política de Privacitat](#)

POLÍTICA DE PRIVACITAT

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades personals?

Identitat: FIRA 2000, S.A. ("**FIRA 2000**")

C.I.F.: A-60272705

Domicili: C/ Dolors Aleu, 19-21 3r 2ª 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)

E-mail: info@fira2000.org

Telèfon: (+34) 932896140

DPD: dpo@fira2000.org

Amb quines finalitats tractem les seves dades personals?

Tractem la informació que ens facilita el candidat amb la finalitat de donar curs a la seva candidatura en el procés de selecció en el qual hagi aplicat i tramitar la seva eventual incorporació a la plantilla de FIRA 2000 i, si escau, notificar-li o informar-li d'altres processos de selecció de personal de FIRA 2000 que puguin ser del seu interès.

Serà necessari que el candidat faciliti a FIRA 2000 les dades que aquesta entitat li indiqui que són obligatoris ja que, en cas contrari, FIRA 2000 podria rebutjar al candidat del procés de selecció amb independència de la fase en el qual es trobi. A més, haurà de facilitar a FIRA 2000 les seves dades actuals perquè tingui la informació actualitzada i sense errors.

Quan temps conservarem les seves dades personals?

Les dades personals proporcionades pel candidat es conservaran per al supòsit que sorgissin nous procediments de selecció que encaixessin amb el perfil del candidat mentre no se sol·liciti la seva supressió pel mateix per tal de poder-lo informar d'altres processos de selecció.

Quin és la legitimació per al tractament de les seves dades personals?

La base legal per al tractament de dades és el consentiment del candidat que ho presta mitjançant l'acceptació de la clàusula de tractament de dades.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades personals?

No es comunicaran les seves dades personals a tercers, excepte obligació legal.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades personals?

El candidat pot exercir el seu dret d'accés a les dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, la seva supressió quan les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits. També podrà sol·licitar la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Igualment, podrà revocar el seu consentiment a qualsevol moment sense que això afecti de forma retroactiva al tractament de dades personals realitzat fins a aquest moment.

El candidat podrà exercitar els drets referits anteriorment, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, al domicili social de FIRA 2000 o sol·licitar-ho mitjançant correu electrònic a info@fira2000.org.

En el cas que no obtingui una resposta satisfactòria i desitgi formular una reclamació o obtenir major informació referent a qualsevol d'aquests drets, pot acudir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat - C/ Rosselló, núm. 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.