

CODI DE CONDUCTA

FIRA 2000 S.A.



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
de Barcelona



Ajuntament de L'Hospitalet



AMB Àrea Metropolitana
de Barcelona



Diputació
Barcelona



Cambra de Comerç de Barcelona



I. INTRODUCCIÓ

| | |
|-----------------------------------------------------|--------|
| Article 1. Objecte..... | 4 pàg. |
| Article 2. Àmbit d'aplicació | 4 pàg. |
| Article 3. Interpretació del Codi de Conducta | 4 pàg. |

II. NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Article 4. Compliment de la legalitat | 5 pàg. |
| Article 5. Acompliment d'una conducta íntegra, professional i amb vocació de servei | 5 pàg. |

III. ELS EMPLEATS

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Article 6. Respecte a les persones..... | 6 pàg. |
| Article 7. Dades personals | 6 pàg. |
| Article 8. Seguretat i salut en el treball | 6 pàg. |
| Article 9. Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional | 7 pàg. |
| Article 10. Tractament i comunicació de la informació | 7 pàg. |
| Article 11. Propietat intel·lectual i industrial | 8 pàg. |
| Article 12. Avantatges i regals..... | 8 pàg. |
| Article 13. Conflictes d'interès | 9 pàg. |

IV. L'ENTORN

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Article 14. Clients | 10 pàg. |
| Article 15. Proveïdors | 10 pàg. |
| Article 16. Mercat i competidors | 11 pàg. |
| Article 17. Administracions Públiques..... | 11 pàg. |
| Article 18. Prevenció del blanqueig de capitals i control de pagaments | 11 pàg. |
| Article 19. Protecció del medi ambient | 11 pàg. |
| Article 20. Ordenació del territori | 12 pàg. |

V. EL CANAL DE CONDUCTA

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Article 21. Creació del Canal de Conducta | 12 pàg. |
| Article 22. Principis informadors del Canal de Conducta..... | 12 pàg. |
| Article 23. Tramitació de les comunicacions efectuades al Canal de Conducta | 13 pàg. |

VI. COMPLIANCE OFFICER

| | |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| Article 24. La figura del Compliance Officer | 13 pàg. |
| Article 25. Competències i Funcions del Compliance Officer | 14 pàg. |
| Article 26. Principis d'actuació del Compliance Officer | 15 pàg. |

VII. DISPOSICIONS GENERALS

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Article 27. Règim disciplinari | 16 pàg. |
| Article 28. Actualització | 16 pàg. |
| Article 29. Acceptació | 17 pàg. |
| Article 30. Aprovació | 17 pàg. |

I. INTRODUCCIÓ

Article 1. Objecte

1. El Codi de Conducta de FIRA 2000, SA (en endavant FIRA 2000) ha de servir de guia per a l'actuació del seus empleats en el seu acompliment professional.
2. Respon així mateix a les noves necessitats de prevenció penal, establertes en l'àmbit de la responsabilitat penal de les persones jurídiques.
3. El Codi de Conducta recull el compromís de FIRA 2000 amb el principi de diligència deguda per a la prevenció i detecció d'il·lícits penals en tots els àmbits d'actuació, establint un conjunt de principis i pautes de conducta, dirigits a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els empleats de FIRA 2000 en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i interaccions amb altres professionals, els clients, els proveïdors, els competidors en el mercat, les administracions públiques i l'entorn en general.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Els principis i pautes de conducta continguts en aquest Codi de Conducta són d'aplicació a tots els empleats de FIRA 2000, amb independència del seu nivell jeràrquic, de la naturalesa de la relació contractual amb FIRA 2000, de la seva ubicació geogràfica o funcional.
2. A efectes d'aquest Codi de Conducta, es consideren empleats de FIRA 2000 els directius i empleats, així com aquelles altres persones l'activitat de la qual estigui sotmesa expressament al Codi de Conducta, per part de FIRA 2000.
3. Aquest Codi de Conducta és d'obligat compliment, i tots els empleats estan obligats a comunicar, fent ús del canal establert a l'efecte, les pràctiques contràries a aquest o a les normes en què està basat.
4. FIRA 2000 es compromet a comunicar i difondre el present Codi de Conducta perquè sigui conegut i respectat per tots els seus empleats. En aquest sentit, el Codi serà notificat a tots els empleats de FIRA 2000, que hauran d'assumir formalment el seu compromís de compliment.
5. FIRA 2000 promourà entre els seus proveïdors l'adopció de principis d'actuació consistents amb els contemplats en aquest Codi de Conducta o les normes en què es fonamenta.

Article 3. Interpretació del Codi de Conducta

1. Es crea la figura interna del *Compliance Officer* al qual li correspon la interpretació del Codi de Conducta. Els seus criteris interpretatius són vinculants per a tots els empleats de FIRA 2000. Les funcions i competències del Compliance Office, es troben regulades en el títol VI d'aquest Codi.
2. Els principis i pautes de conducta recollits en aquest Codi no pretenen recollir la totalitat de situacions o circumstàncies amb les que els empleats de FIRA 2000 es poden trobar, sinó establir els principis generals de conducta que han de regir en la seva forma d'actuar durant l'acompliment de la seva activitat professional.

3. Qualsevol dubte que pugui sorgir als empleats de FIRA 2000 sobre la interpretació d'aquest Codi de Conducta haurà de ser consultada amb el seu superior jeràrquic immediat, que al seu torn podrà acudir al Compliance Officer si les circumstàncies així ho requereixen.

II. NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL

Article 4. Compliment de la legalitat

1. Tots els empleats són responsables de conèixer les lleis, reglaments i normes rellevants per a l'exercici de la seva funció i responsabilitat, i que puguin afectar al seu lloc de treball.

2. Els empleats de FIRA 2000 compliran estrictament la legalitat vigent en el lloc en el qual desenvolupin la seva activitat, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes, i observar les previsions del present Codi de Conducta i els protocols que regulen l'activitat de FIRA 2000.

Així mateix, en l'exercici de la seva funció i responsabilitat, han de respectar íntegrament les obligacions i compromisos assumits per FIRA 2000 en les seves relacions contractuals amb tercers.

3. És obligació de tots els empleats de FIRA 2000 informar al Compliance Officer, sobre la incoació, evolució i resultat de tot procediment judicial, penal o administratiu, de caràcter sancionador, en el qual un empleat sigui part imputada, inculpada o acusada i que pugui afectar en l'exercici de les seves funcions com a empleat o perjudicar la imatge o els interessos de FIRA 2000.

Article 5. Acompliment d'una conducta íntegra, professional i amb vocació de servei

Els principis rectors als que s'ajustarà la conducta dels empleats de Fira 2000 seran la vocació de servei, la professionalitat i la integritat.

- a) La vocació de servei és l'observança permanent de la finalitat de la societat, determinada pels beneficis cap a la societat, l'entorn i les entitats públiques que componen l'accionariat de la societat, per damunt de qualsevol benefici o predominança privada o particular.
- b) La professionalitat és l'actuació eficaç, eficient, diligent i responsable.
- c) La integritat és l'actuació honrada, lleial, de bona fe, objectiva i arreglerada amb els interessos públics, econòmics i socials de Fira 2000, sense buscar, en cap cas, benefici propi o de tercers (particulars o privats) a través de l'ús indegut de la posició a la companyia.

FIRA 2000 espera de tots els seus empleats un comportament íntegre, professional i amb vocació de servei en l'exercici de les seves funcions.

III. ELS EMPLEATS

Article 6. Respecte a les persones

1. FIRA 2000 respecte els principis de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides i les declaracions de l'Organització Internacional del Treball, i està compromesa amb la no discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus empleats, així com la igualtat d'oportunitats entre ells.
2. FIRA 2000 rebutja qualsevol manifestació de violència, d'abús físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats.
3. FIRA 2000 mantindrà un programa de selecció objectiu, que atenent als mèrits acadèmics, personals i professionals dels candidats i a les necessitats de FIRA 2000, complint la legislació aplicable en matèria de contractació de professionals i seguretat social.
4. FIRA 2000 garanteix el dret dels empleats a pertànyer a organitzacions sindicals i a no prendre cap tipus de represàlia per participar en activitats legals de les mateixes .

Article 7. Dades personals

1. FIRA 2000 es compromet a no divulgar dades de caràcter personal dels seus empleats, a excepció de quan es disposi del corresponent consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives. En cap cas, les dades de caràcter personal dels empleats podran ser tractades per a fins diferents dels legalment o contractualment previstos, ni per la finalitat en que les mateixes van ser recollides.
2. Els empleats de FIRA 2000 que per la seva activitat accedeixin a dades personals de clients, consumidors i altres col·laboradors en general que formen part dels fitxers de dades personals titularitat de FIRA 2000, es comprometran a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i a complir amb els procediments en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 8. Seguretat i salut en el treball.

1. FIRA 2000 disposa d'un programa de seguretat i salut en el treball, adoptant les mesures preventives establertes al respecte en la legislació vigent i qualssevol altres que puguin establir en el futur.
2. Tots els empleats de FIRA 2000 han de conèixer i complir les normes relatives a seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals, i vetllar per la seguretat pròpia i de qualsevol persona que pugui veure's afectada en el desenvolupament de les seves activitats
3. FIRA 2000 promourà que les empreses col·laboradores i proveïdors amb els quals operi compleixin les seves normes i programes en matèria de seguretat i salut en el treball

FIRA 2000 utilitzarà tots els mitjans que estiguin al seu abast per informar a aquests empleats i proveïdors de totes les normes i programes que regeixen a FIRA 2000 relatiu a aquesta matèria.

Article 9. Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional

1. FIRA 2000 es compromet a posar a disposició dels seus empleats els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat professional.

2. Sense perjudici de l'obligat compliment dels procediments específics sobre recursos i mitjans de FIRA 2000, els seus empleats es comprometen a fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, realitzant amb aquells exclusivament activitats professionals en interès de FIRA 2000, de manera que aquests recursos i mitjans no s'utilitzin o apliquin per a fins particulars.

3. Els professionals de FIRA 2000 es comprometen a fer un ús responsable dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualssevol altres mitjans que FIRA 2000 posi a la seva disposició d'acord amb els procediments i criteris establerts a aquest efecte.

Llevat de casos excepcionals degudament autoritzats, aquests mitjans no es faciliten per a ús personal no professional i no són aptes per a la comunicació privada. En cap cas però, aquests mitjans generen expectativa de privacitat, i per tant, podran ser supervisats per FIRA 2000 en l'exercici proporcionat dels seus deures de control.

4. La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que FIRA 2000 posa a disposició dels empleats per al desenvolupament del seu treball, inclosa la facilitat d'accés i operativa a Internet, s'ha d'ajustar a criteris de professionalitat, seguretat i eficiència, exclouent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita o contrària als procediments o instruccions de FIRA 2000.

Els empleats no explotaran, reproduiran, replicaran o cediran els sistemes i aplicacions informàtiques de FIRA 2000. Així mateix, els empleats no s'instal·laran o utilitzaran en els equips informàtics programes o aplicacions no autoritzats per FIRA 2000.

Article 10. Tractament i comunicació de la informació

1. La informació no pública que sigui propietat de FIRA 2000 tindrà, amb caràcter general, la consideració d'informació reservada i confidencial, i estarà subjecta a secret professional, sense que el seu contingut pugui ser facilitat a tercers.

2. És responsabilitat de FIRA 2000 i de tots els seus empleats posar els mitjans de seguretat suficients i aplicar els procediments establerts per a protegir la informació reservada i confidencial registrada en suport físic o electrònic, davant de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.

Davant de qualsevol dubte sobre el caràcter confidencial o no de la informació, els empleats de FIRA 2000 han de considerar-la com a reservada i consultar al seu superior jeràrquic sobre el seu caràcter.

Les dades personals que consten en els arxius de FIRA 2000 o als que es tingui accés per raó de l'activitat professional que s'exerceix a FIRA 2000, es consideren en tot cas informació reservada i confidencial, i es prohibeix expressament la seva comunicació a tercers.

3. Qualsevol indici raonable de fuga d'informació confidencial o d'ús particular d'aquella haurà de ser comunicat, pel col·laborador que en tingui coneixement, utilitzant el Canal de Conducta.

4. En cas de cessament de la relació laboral o professional, el empleat haurà de retornar la informació reservada i confidencial a FIRA 2000, incloent els documents i mitjans o dispositius d'emmagatzematge, subsistint en tot cas el deure de confidencialitat de la informació reservada. A aquests efectes, qualsevol empleat que causi baixa per qualsevol motiu, haurà de signar el corresponent "Compromís de Confidencialitat i Secret Professional de Dades per part de l'empleat un cop conclosa la Relació Laboral o Contractual".

5. FIRA 2000 informarà sempre de forma veraç, adequada i congruent sobre la seva activitat. La veracitat en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació dels empleats de FIRA 2000.

La informació economicofinancera de FIRA 2000, especialment els comptes anuals i declaracions fiscals, reflectirà fidelment la seva realitat econòmica, financera i patrimonial, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap empleat ocultarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables de FIRA 2000, que serà completa, precisa i veraç.

Els empleats de FIRA 2000 han de comunicar la informació de forma honesta, tant a l'interior de FIRA 2000 com a l'exterior. En cap cas s'ha de lliurar informació incorrecta, organitzar-la de forma equívoca o intentar confondre als que la reben.

Article 11. Propietat intel·lectual i industrial

1. Els empleats de FIRA 2000 estan compromesos amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia i aliena que inclou, entre d'altres, drets d'autor, drets de patents, marques, noms de dominis, drets de reproducció, software i dissenys.

2. Els empleats de FIRA 2000 són respectuosos pel que fa a la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia i la de tercers per evitar infringir els seus drets.

3. Els empleats de FIRA 2000 no descarreguen en els equips informàtics del grup cap contingut protegit per drets d'autor.

Article 12. Avantatges i regals

1. Els empleats de FIRA 2000 no podran, directament o mitjançant persona interposada, prometre, oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o regals de qualsevol naturalesa no justificada, que tinguin per objecte obtenir un benefici per a FIRA 2000, per a si mateixos o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de comissió de tercers, com a funcionaris públics, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors, accionistes i socis. Els actes de suborn, expressament prohibits, inclouen l'oferiment o promesa, directa o indirectament, de qualsevol tipus d'avantatge impròpia, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.

2. Els empleats de FIRA 2000 no podran donar ni acceptar hospitalitats que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions.

3. Els empleats de FIRA 2000 podran acceptar regals de cortesia. No obstant això, aquesta acceptació s'ha de comunicar per l'empleat al Compliance Officer quan el valor de l'obsequi o regal superi els cinquanta euros (50 €).

Article 13. conflicte d'interès.

1. Es consideren conflictes d'interès aquelles circumstàncies on els interessos personals dels empleats, de manera directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de FIRA 2000, interfereixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de FIRA 2000.

2. Els empleats de FIRA 2000 no podran realitzar, llevat d'autorització expressa de FIRA 2000, operacions ni activitats que suposin o puguin suposar un conflicte d'interès. En aquest sentit, han d'evitar situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de FIRA 2000, i abstenir-se de representar al mateix i intervenir o influir en la presa de decisions en qualsevol situació en què directament o indirectament tinguin un interès personal.

3. Hi haurà interès personal quan una situació afecta un empleat o a una persona o entitat amb ell vinculada.

En aquest sentit, es consideren persones vinculades a l'empleat les següents:

- a) El cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga
- b) Els ascendents, descendents i germans de l'empleat o del cònjuge (o persona amb una relació d'afectivitat anàloga).
- c) Els cònjuges (o persones amb una relació d'afectivitat anàloga) dels ascendents, dels descendents i dels germans de l'empleat.

Així mateix, es consideren entitats vinculades a l'empleat les següents:

- a) Aquelles en què l'empleat o persones vinculades a ell, per si o per persona interposada, tingui almenys un cinc per cent del capital social o es trobi en alguna de les situacions de control de l'entitat establertes per la Llei.
- b) Aquelles en què l'empleat o persones vinculades a ell, per si o per persona interposada, exerceixin un càrrec d'administració o direcció o de les que rebin emoluments per qualsevol motiu.

En qualsevol cas, l'empleat que es trobi, o tingui coneixement de la concurrència de qualsevol d'aquests supòsits, ha d'informar el Compliance Officer. Així mateix davant situacions en què pugui haver algun dubte, l'empleat ha d'informar també a la figura del Compliance Officer.

IV. L'ENTORN

Article 14. Clients

1. En les relacions amb els clients s'han d'aplicar en tot cas els principis de confiança i transparència. L'assessorament que es faciliti als clients serà sempre veraç, oferint les alternatives disponibles pel que fa a productes i serveis que millor s'adeqüin a les seves necessitats o circumstàncies.

2. Els empleats de FIRA 2000 evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de clients que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional.

No podran percebre cap mena de remuneració procedent de clients. Aquesta obligació afecta de manera especial als empleats que hagin de prendre decisions sobre les condicions econòmiques dels serveis a clients.

3. FIRA 2000 garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels seus clients, i el compliment del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els empleats de FIRA 2000 que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal dels clients, hauran de mantenir la confidencialitat compromentent-se a no revelar-los a tercers, llevat de consentiment exprés del client.

Article 15. Proveïdors

1. FIRA 2000 es compromet a que els processos de selecció de proveïdors s'ajustin a criteris d'objectivitat i imparcialitat, evitant qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en la seva selecció.

2. Els empleats no podran percebre cap mena d'obsequis a títol personal procedents de proveïdors de FIRA 2000, ni en general, acceptar qualsevol classe de remuneració aliena per serveis derivats de l'activitat pròpia de l'empleat dins de FIRA 2000. Aquesta obligació afecta de manera especial als empleats que hagin de prendre decisions sobre compra i contractació de serveis.

3. La informació facilitada pels empleats de FIRA 2000 als proveïdors serà veraç i evitant que pugui induir a error o engany.

4. Els preus i les informacions presentades pels proveïdors en un procés de selecció seran tractades confidencialment i no es revelaran a tercers llevat de consentiment dels interessats.

5. FIRA 2000 garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels seus proveïdors, i el compliment del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els empleats de FIRA 2000 que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors, hauran de mantenir la confidencialitat compromentent-se a no revelar-los a tercers, llevat de consentiment exprés del proveïdor.

Article 16. Mercat i competidors

1. FIRA 2000 es compromet a obtenir informació del mercat, de la competència o de tercers, sempre de forma legal i assegurant l'origen lícit de la mateixa.

2. FIRA 2000 es compromet a competir en els mercats de forma lleial i no realitzar publicitat enganyosa o denigrant de la seva competència o de tercers ni a fer al·legacions falses o amb característiques incertes sobre els seus productes o serveis.

Article 17. Administracions Públiques

1. FIRA 2000 assumeix el compromís que les seves relacions amb les administracions públiques i autoritats es plantejaran sota el principi de màxima transparència i prohibeix la realització de pràctiques que puguin considerar irregulars.

2. Els empleats s'abstindran de prometre o realitzar amb càrrec, a favor o en nom de FIRA 2000, aportacions o regals, a partits polítics, autoritats, o funcionaris públics, organismes i administracions públiques en general i rebutjaran qualsevol proposta per part d'ells de realitzar aquestes conductes.

Article 18. Prevenció del blanqueig de capitals i control de pagaments.

1. FIRA 2000 manifesta el seu ferm compromís en la prevenció del blanqueig de capitals i d'irregularitats en els pagaments. En concret FIRA 2000 manifesta el seu ferm compromís en evitar actuacions que puguin considerar-se irregulars en les relacions amb els clients, proveïdors, competidors i autoritats.

2. Els empleats de FIRA 2000 hauran de prestar especial atenció a aquells casos en què pugués haver indicis de manca d'integritat de persones o d'entitats que es relacionen amb FIRA 2000.

3. Els empleats de FIRA 2000 hauran de vigilar els pagaments a, o per tercers en metàl·lic que resultin inusuals, els realitzats mitjançant xec al portador, en divises o de comptes residents en paradisos fiscals.

Article 19. Protecció del medi ambient.

1. FIRA 2000 desenvolupa la seva activitat des del respecte i preservació del medi ambient, complint o excedint els estàndards establerts en la normativa mediambiental que sigui d'aplicació i minimitzant l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient.

2. FIRA 2000 assumeix com a pautes de comportament minimitzar els residus i la pol·lució, conservar els recursos naturals i promoure l'estalvi d'energia.

3. Els empleats de FIRA 2000 han d'actuar en tot moment d'acord amb la normativa aplicable en cada cas i esforçar-se a minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seves activitats i de la utilització de les instal·lacions, equips i mitjans de treball posats a la seva disposició, procurant un ús eficient dels mateixos.

4. Així mateix en les seves relacions amb contractistes i empreses col·laboradores externes, els empleats de FIRA transmetran aquests principis i exigiran el compliment dels procediments i requisits mediambientals que siguin aplicables en cada cas.

Article 20. Ordenació del territori

FIRA 2000 vetllarà perquè qualsevol obra d'urbanització, construcció o edificació que dugui a terme s'ajusti a la legalitat vigent i compti amb les oportunes autoritzacions administratives.

V. EL CANAL DE CONDUCTA

Article 21. Creació del Canal de Conducta

1. FIRA 2000 crearà un Canal de Conducta amb l'objecte de fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conducta establertes en aquest Codi de Conducta.

2. El Canal de Conducta és un procediment intern per comunicar, per part dels empleats de FIRA 2000, conductes que puguin implicar la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes d'actuació d'aquest Codi de Conducta.

Els empleats de FIRA 2000 mai han de pensar que actuen en interès de l'empresa quan oculten un fet o incident que vulnera la Llei o el Codi de Conducta.

Article 22. Principis informadors del Canal de Conducta

1. Els empleats de FIRA 2000 que tinguin indicis raonables de la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes d'actuació d'aquest Codi de Conducta, ho hauran de comunicar a través del Canal de Conducta. Així mateix, i tenint en compte que FIRA 2000 es compromet a promoure entre els seus proveïdors l'adopció dels principis d'actuació consistents amb els contemplats en el Codi de Conducta, es fa extensible l'ús d'aquest Canal de Conducta als proveïdors provinents d'una licitació pública.

En qualsevol cas, aquestes comunicacions han d'atendre sempre als criteris de veracitat i proporcionalitat, i no podrà ser utilitzat aquest mecanisme amb fins diferents d'aquells que persegueixin el compliment de la legalitat i de les normes del present Codi de Conducta.

2. La identitat de la persona que comuniqui una actuació anòmala a través del Canal de Conducta tindrà la consideració d'informació confidencial i, per tant, no serà revelada sense el seu consentiment al denunciat, garantint la reserva de la identitat del denunciador i evitant qualsevol tipus de resposta cap al denunciador per part del denunciat com a conseqüència de la comunicació.

3. FIRA 2000 es compromet a no adoptar cap forma de represàlia, directament o indirectament, contra els empleats que facin un ús adequat del Canal de Conducta.

Sense perjudici de l'anterior, les dades de les persones que efectuïn la comunicació podran ser facilitades tant a les autoritats administratives o judicials, en la mesura que siguin requerits per tals autoritats com a conseqüència de qualsevol procediment derivat de l'objecte de la comunicació com a les persones implicades en qualsevol investigació posterior o procediment judicial incoat com a conseqüència de la investigació. Aquesta cessió de les dades a les autoritats administratives o judicials es realitzarà sempre donant ple compliment a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 23. Tramitació de les comunicacions efectuades al Canal de Conducta

1. La tramitació de les comunicacions realitzades a través del Canal de Conducta correspon a la figura interna del Compliance Officer (les funcions i competències es troben regulades en el Títol VI del present Codi). En cas que la comunicació afecti el mateix Compliance Officer, aquest no podrà participar en la seva tramitació, que es realitzarà en aquests cas a través del Consell d'Administració.

2. En tota investigació es garantiran els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones investigades.

VI. EL COMPLIANCE OFFICER

Article 24. La figura del Compliance Officer de FIRA 2000

1. El Compliance Officer és la figura interna de FIRA 2000, amb competències en l'àmbit del compliment del Codi de Conducta.

2. La funció principal del Compliance Officer és la de supervisar el funcionament i el compliment del Codi de Conducta, sense perjudici de qualsevol altra mitjà específic que se li pugui assignar en matèria de prevenció de riscos penals, i gaudeix de poders autònoms d'iniciativa i control.

3. El Compliance Officer de FIRA 2000 el nomena el Consell d'Administració, per un termini de tres anys, que podrà ser renovat. Si es produís una vacant per qualsevol causa d'aquesta figura, abans o en finalitzar l'esmentat període de vigència del càrrec, el Consell d'Administració nomenarà un nou col·laborador perquè cobreixi aquesta figura.

4. Sempre que la legislació aplicable ho permeti, el Compliance Officer tindrà accés a la informació, documents i oficines dels empleats de FIRA 2000 que fos necessari per a l'adequat exercici de les seves funcions. Referent a això, tots els empleats han de prestar al Compliance Officer la col·laboració que els sigui requerida per a l'adequat exercici de les seves funcions.

5. El Compliance Officer comptarà amb els mitjans materials i humans necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

6. El Compliance Officer informarà al Consell d'Administració, almenys anualment i sempre que ho consideri necessari o sigui requerit per a això, de les mesures adoptades per promoure el coneixement i per assegurar el compliment del Codi de Conducta.

5. La figura del Compliance Officer no podrà ser remogut ni cessat pel Consell d'Administració de FIRA 2000 sinó per causes disciplinàries no vinculades amb l'exercici de les seves funcions.

Article 25. Competències i funcions del Compliance Officer

1. El Compliance Officer tindrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents funcions:

- a) Definir les mesures de vigilància i control que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.

- b) Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment d'aquest Codi, i de totes aquelles mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia, establint polítiques adequades de formació perquè el personal de la companyia tingui coneixement del model de prevenció i de la normativa interna.
- c) La interpretació superior i vinculant del present Codi i la resta de mesures necessàries per a l'adequada implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- d) Vetllar per l'aplicació d'aquest Codi i altres mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- e) Impulsar els protocols que siguin necessaris per a la implementació i desenvolupament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia, i en especial per al desenvolupament del present Codi, la prevenció del seu incompliment, i per fomentar la seva difusió, coneixement i compliment pels empleats.
- f) Resoldre qualssevol consulta o dubte que li plantegin en relació amb el contingut, interpretació, aplicació o compliment d'aquest Codi i la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- g) Revisar periòdicament el present Codi a fi de mantenir-lo actualitzat, proposant al Consell d'Administració aquelles modificacions que siguin necessàries quan es posin de manifest infraccions rellevants o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat de la companyia que ho facin necessari.
- h) Promoure la integració eficaç d'aquest Codi en la companyia i, particularment, en els procediments interns que regulen l'activitat de FIRA 2000.
- i) Gestionar el Canal de Conducta, tramitant i donant l'impuls necessari als procediments de comprovació i investigació de les comunicacions rebudes, i vetllant en tot el procés pel respecte dels principis que informen el referit Canal continguts en aquest Codi.
- j) L'avaluació anual del grau de compliment d'aquest Codi i de la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- k) Informar al Consell d'Administració sobre el compliment d'aquest Codi, sobre les activitats desenvolupades en l'àmbit de les seves funcions i sobre les qüestions que ell mateix li plantegi en matèria de prevenció de riscos penals.
- l) Proposar al Consell d'Administració l'inici d'actuacions disciplinàries en els casos d'incompliment de la normativa interna.
- m) Proposar al Consell d'Administració les accions que consideri necessari escometre en matèria de prevenció de riscos penals i la dotació pressupostària necessària per a això.

- n) Desenvolupar aquella altra normativa que sigui necessària per a garantir el bon funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
- o) Integar i codificar tota la normativa i els procediments interns de FIRA 2000 en matèria de prevenció de riscos penals, de manera que quedin unificats i resultin de fàcil accés i consulta per a tots els empleats.
- p) Procedir a una concreció que individualitzi diferents nivells de responsabilitat i adapti els processos de presa de decisions a la normativa i procediments interns implantats.

2. En l'exercici de les seves funcions, el Compliance Officer garanteix:

- a) La confidencialitat de totes les dades i antecedents manejades i de les actuacions dutes a terme, llevat que per llei o requeriment judicial es procedeixi a la remissió d'informació.
- b) L'anàlisi exhaustiva de qualsevol dada, informació o document en base als quals es promogui la seva actuació.
- c) La instrucció d'un procediment adequat a les circumstàncies de cada cas, en el qual s'actuarà sempre amb independència i ple respecte del dret d'audiència i de la presumpció d'innocència de qualsevol persona afectada.
- d) La indemnitat de qualsevol denunciador com a conseqüència de la presentació d'instàncies o denúncies de bona fe al Compliance Officer.

3. Les decisions del Compliance Officer tindran caràcter vinculant per a FIRA 2000 i els seus empleats.

4. Sense perjudici de l'informe anual que realitzarà el Compliance Officer, aquest, en el marc de la dotació pressupostària assignada pel Consell d'Administració, podrà encarregar o proposar que s'encarregui, amb la periodicitat que estimi convenient, a un expert extern, una avaluació del model de prevenció. Així mateix, i també en el marc de la dotació pressupostària assignada, el Compliance Officer podrà encarregar o proposar que s'encarregui a un Expert Extern la prestació de serveis d'assessorament al Compliance Officer de les seves funcions, inclusivament la gestió per un Expert Extern del Canal de Conducta.

Article 26. Principis d'actuació del Compliance Officer

1. El Compliance Officer desenvolupa les seves funcions amb autonomia i independència, de conformitat amb el que disposa el present Codi de Conducta, així com d'acord amb la legislació vigent en cada moment en matèria de responsabilitat penal de les persones jurídiques i de prevenció de riscos penals.

2. El Compliance Officer desenvoluparà les seves funcions sota els principis de rapidesa, seguretat, eficàcia, i vetllarà en tot moment per l'interès de FIRA 2000 com a resultat del compliment pel mateix de la legalitat vigent.

3. El Compliance Officer dins l'àmbit de les seves funcions actuarà amb diligència tenint que:

- a. Realitzar les comeses que el present Codi de Conducta li encomani.
- b. Sol·licitar l'inici d'investigacions que siguin necessàries sobre qualsevol irregularitat o situació de risc de la qual pugui tenir coneixement, en relació a les matèries pròpies de la competència del Compliance Officer.
- c. Respectar en el desenvolupament de les seves funcions la més absoluta confidencialitat.

VII. DISPOSICIONS GENERALS

Article 27. Règim disciplinari

1. FIRA 2000 desenvoluparà les mesures necessàries per a l'eficaç aplicació del Codi de Conducta.

2. Els empleats de FIRA 2000 no estan autoritzats en cap cas a sol·licitar que un empleat cometi una actuació il·legal o que contravingui el que estableix aquest Codi de Conducta. Al seu torn, cap empleat pot justificar una conducta impròpia, il·legal o que contravingui el que estableix aquest Codi de Conducta emparant-se en l'ordre d'un superior jeràrquic.

3. Quan el Compliance Officer determini que un empleat de FIRA 2000 ha realitzat activitats que contravinguin el que estableix la Llei o aquest Codi de Conducta, proposarà al Consell d'Administració l'inici d'actuacions disciplinàries, d'acord amb el règim de faltes i sancions que preveu el conveni col·lectiu o en la legislació laboral aplicable.

El Consell d'Administració encomanarà a la Direcció de Recursos Humans l'aplicació d'aquestes mesures.

Article 28. Actualització

1. El Codi de Conducta es revisa i actualitza periòdicament, atenent l'informe anual del Compliance Officer, així com als suggeriments i propostes que realitzin els empleats de FIRA 2000.

Així mateix, serà modificat o adaptat quan es posin de manifest infraccions rellevants de les disposicions, o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que ho facin necessari.

2. Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació del Codi de Conducta, requerirà l'aprovació pel Consell d'Administració de FIRA 2000.

Article 29. Acceptació

1. Els empleats de FIRA 2000 accepten expressament les normes d'actuació establertes en aquest Codi de Conducta, que s'annexaran als contractes que regulin la seva relació amb FIRA 2000.
2. Els empleats que en el futur s'incorporin, passin a formar part o prestin els seus serveis en FIRA 2000, acceptaran expressament les normes d'actuació establertes en el Codi de Conducta.

Article 30. Aprovació

El Codi de Conducta s'aprova pel Consell d'Administració de FIRA 2000.
