

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA****FIRA 2000, SA**

**RESOLUCIÓ ECO/2697/2024, de 18 de juliol, de convocatòria, mitjançant concurs oposició, per a la provisió d'un lloc de treball en règim de personal laboral fix corresponent a la plaça de tècnic/a de projectes d'arquitectura, d'acord amb l'oferta pública ordinària d'ocupació 2024 de Fira 2000, SA.**

Mitjançant l'Acord del Consell d'Administració de FIRA 2000, SA de 25 d'abril de 2024 es va aprovar l'oferta pública ordinària d'ocupació de 2024 de FIRA 2000, SA corresponent al lloc de treball de tècnic/a de projectes d'arquitectura que s'indica a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); el vigent conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, que és d'aplicació a FIRA 2000, SA; a Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la normativa aplicable a les empreses del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

En ús de les competències que m'atribueix l'Acord de 25 d'abril de 2024 del Consell d'Administració de FIRA 2000, SA en el qual es va delegar en el director general de la societat la publicació, l'inici i la tramitació de l'esmentat procés de selecció de personal, incloent-hi la confecció de les bases de les convocatòries.

Resolc:

1. Convocar el procés selectiu, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, per cobrir en règim de personal laboral fix el lloc de treball de FIRA 2000, SA especificat a l'annex 3 d'aquesta Resolució.
2. Aquest procés d'ocupació ordinària es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva, per les bases comunes de l'annex 1 i per les bases específiques de l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

L'Hospitalet de Llobregat, 18 de juliol de 2024

David Poudevida Vives

Director general

Annex 1. Bases comunes

1. Objecte de la convocatòria

CVE-DOGC-A-24200066-2024

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció que es convoca mitjançant el sistema de concurs oposició, en relació amb el lloc de treball de naturalesa laboral que consta en l'annex 3 per a la seva cobertura en règim de personal laboral fix amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa laboral vigent aplicable a FIRA 2000, SA

Tota la informació referent a aquesta convocatòria s'anirà publicant a la web de FIRA 2000, SA (<https://www.fira2000.org/>).

## 2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que s'indiquen a continuació. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització del contractes de treball.

L'incompliment de qualsevol dels requisits que s'indiquen a continuació comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efecte els drets associats a la seva participació.

### 2.1 Nacionalitat

Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge o la cònjuge de les persones nacionals espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no hi hagi una separació de dret, i la seva descendència i la del seu cònjuge o la seva cònjuge, sempre que no hi hagi una separació de dret, sigui menor de vint-i-un anys o sigui major d'aquesta edat i dependent.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també hi poden participar persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

### 2.2 Edat

Haver complert 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

### 2.3 Habilitació

No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat o acomiadat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.4 No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

### 2.5 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

### 2.6 Titulació requerida

Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic requerit en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, o acreditar els coneixements equivalents equiparats per l'empresa, completada amb una experiència dilatada en el seu sector professional, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual, indicat per al lloc de treball al qual es presenta la persona candidata, contingut a l'annex 3.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la

corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea, o bé que acreditin coneixements equivalents equiparats per l'empresa amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

## 2.7 Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1) han de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a, segons el que s'estableix a la base comuna 5.2.

## 2.8 Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell C1.

En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a, segons el que s'estableix a la base comuna 5.2.

A l'efecte de l'exempció d'aquesta prova, les persones aspirants han d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes que acrediti els coneixements de llengua castellana equivalents al nivell C1.

## 3. Procediment de sol·licitud

### 3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb el lloc de treball objecte de convocatòria que consta a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Per a la presentació de sol·licituds es disposarà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) d'aquesta convocatòria. En aquest termini, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar telemàticament i amb identificació i signatura digitals, presentant la documentació al Registre general electrònic de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya mitjançant [Petició genèrica](#). S'ha d'adreçar a l'òrgan convocant i a Assumpte cal indicar que s'annexa documentació per al procés de selecció per cobrir la plaça de tècnic/a de projectes d'arquitectura.

Aquest canal de presentació és d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran presentades vàlidament les sol·licituds que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Un cop realitzat aquest tràmit, l'aspirant rebrà un correu electrònic de confirmació amb el número identificador de la sol·licitud.

Les dades personals, el domicili, el telèfon i l'adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

CVE-DOGC-A-24200066-2024

A l'efecte d'admissió en aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar en la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

Les consultes sobre aquestes sol·licituds i el seu funcionament es poden fer a través del correu electrònic [candidatures@fira2000.cat](mailto:candidatures@fira2000.cat).

### 3.2 Documentació que cal presentar

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Currículum i vida laboral, en el supòsit previst a l'apartat f.1)
- c) Còpia o certificat de la titulació requerida o acreditació de coneixements equivalents equiparats per l'empresa, completada amb una experiència dilatada en el seu sector professional, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent del que està previst explícitament a les bases específiques (annex 3), però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la justificació de l'equivalència corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de coneixements equivalents i l'experiència dilatada es realitzarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent expedid per l'òrgan de direcció de l'ens o empresa en que s'hagi adquirit.

- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua catalana.
- e) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua castellana.
- f) Els documents que acreditin els mèrits avaluable en la fase de concurs que s'indiquen en aquestes bases.

Els mèrits relacionats s'han de justificar mitjançant còpies dels documents que els acreditin, en el moment de presentar la sol·licitud.

En relació amb la prestació de serveis, s'han de tenir en compte les especificacions següents:

f.1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública, ens instrumentals del sector públic i empreses de naturalesa privada, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, s'ha de fer a través de la certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració, la institució o l'empresa corresponent. En el cas de les persones l'experiència de les quals provingui de serveis prestats en empreses privades, hauran d'aportar, a més, l'informe de vida laboral. En el certificat ha de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, el grup, el subgrup, el règim jurídic, la categoria, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis, d'acord amb el model que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

f.2) La valoració de la resta de serveis prestats s'ha de fer segons el que s'especifiqui en el currículum que s'ha de presentar (base 3.2.b) i la documentació acreditativa corresponent (base 6.3.1).

f.3) La formació s'ha d'acreditar mitjançant una còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què ha de constar la denominació de l'activitat formativa, del centre emissor, el nombre d'hores, l'assistència i l'aprofitament, si escau.

L'acreditació dels documents originals o de fotocòpies confrontades s'ha de fer un cop finalitzat el procés. No obstant això, des de FIRA 2000, SA es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en qualsevol moment d'aquesta convocatòria. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

### 3.3. Consentiment al tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a

CVE-DOGC-A-24200066-2024

la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan tècnic de selecció faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentar la documentació requerida en aquestes bases.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement, amb la sol·licitud, que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

FIRA 2000, SA és l'entitat responsable del tractament de les dades personals de les persones aspirants. Les persones aspirants poden exercir el seu dret d'accés a les dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals es van recollir. També poden sol·licitar la limitació, la portabilitat i l'oposició del tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Igualment, poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment sense que això afecti de forma retroactiva el tractament de les dades personals fet fins a aquest moment.

Es poden exercir els drets referits anteriorment, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, al domicili social de FIRA 2000, SA o sol·licitar-ho mitjançant un correu electrònic a [candidatures@fira2000.cat](mailto:candidatures@fira2000.cat).

En el cas que no s'obtingui una resposta satisfactòria i es vulgui formular una reclamació o obtenir més informació referent a qualsevol d'aquests drets, pot acudir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica)), carrer de Rosselló, núm. 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona).

#### 3.4 Adaptació per a les persones amb discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i castellana, així com del lloc de treball al qual es presenten, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Per obtenir l'adaptació de la prova esmentada o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte del qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si és procedent, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Les persones aspirants han de sol·licitar el dictamen a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció i lliurar-lo a la Direcció General de FIRA 2000, SA abans de la realització, si escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o castellana (en cas de necessitat d'adaptació de la prova), o abans de l'inici de la relació laboral indefinida (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

#### 4. Admissió de les persones aspirants

Només es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar en el formulari de participació i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només s'admetran les persones aspirants que acreditin tots els requisits generals i específics, establerts per al lloc de treball. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix de FIRA 2000, SA.

##### 4.1 Llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses

En un temps màxim de trenta dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web de FIRA 2000, SA la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en la convocatòria, i s'indicaran, si escau, els motius d'exclusió.

CVE-DOGC-A-24200066-2024

En aquesta llista s'indicarà quines són les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, si escau.

#### 4.2 Esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial, o per complementar la documentació que es requereix en la convocatòria.

Les que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte, sempre que sigui imputable a elles i que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

#### 4.3 Llista definitiva de les persones aspirants admeses

A partir de quinze dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes i reclamacions o al·legacions es publicarà a la web de FIRA 2000, SA la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses en la convocatòria, així com els motius d'exclusió.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cada persona aspirant, d'acord amb l'article 40 de la LPACAP.

Es podrà requerir, a l'efecte escaient, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals es podran excloure motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de tenir tots els requisits exigits per a la contractació. Les persones aspirants hauran d'acreditar que els compleixen íntegrament abans de la contractació com a personal laboral indefinit fix, de la manera que s'indica en aquestes bases, sota la seva responsabilitat.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, i les persones afectades es declararan excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova.

#### 4.4 Notificació

Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes corresponents es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i la primera inicial del primer cognom i quatre números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

### 5. Òrgan tècnic de selecció

#### 5.1 Composició

L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria tindrà la composició següent:

Presidència: Cristina Monroig Monteverde

Vocalia 1: Alexandre Viver Puig

Vocalia 2: Clàudia de Balle Comas

Es fa constar que la persona que presideixi l'òrgan tècnic de selecció i totes les vocalies, així com les persones que les supleixin tenen un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

En el cas que alguna de les persones designades no pugui actuar, es designarà una persona que actuï com a suplent.

La representació sindical pot acudir com a oient o observadora del procés selectiu.

## 5.2 Assessors i col·laboradors

L'òrgan tècnic de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu, però sense vot, perquè col·laborin en algunes proves o exercicis, tant de comprovació del nivell lingüístic com de les matèries previstes als exercicis de la fase d'oposició. Aquestes persones es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En el cas que participin persones assessores especialistes en alguna prova, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan tècnic de selecció, designada prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan tècnic de selecció els resultats de la prova o proves.

## 5.3 Abstenció i recusació

Les persones que formen part dels òrgans tècnics de selecció han d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants poden recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

## 5.4 Actuacions dels òrgans tècnics de selecció

Els òrgans tècnics de selecció han d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

L'òrgan tècnic de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que en formin part, ja siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual de l'òrgan tècnic de selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica.

L'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves es corregeixin sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves de les persones aspirants en què figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos, i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Les persones membres dels diferents òrgans tècnics de selecció d'aquesta convocatòria hauran de formalitzar una declaració responsable (annex 5) de coneixement les normes de conducta i els criteris d'actuació previstes a la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i persones assessores dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per adquirir-ne la seva condició.

## 5.5 Custòdia de la documentació

Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel secretari o secretària de l'òrgan tècnic de selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

## 5.6 Seu de l'òrgan tècnic de selecció

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció té la seu a l'oficina de FIRA 2000, SA,

al carrer Dolors Aleu, 19-21, 3r 4t, 08908 de l'Hospitalet de Llobregat.

### 5.7 Situacions especials

Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les proves amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de manera que els impedeixi assistir a la prova el dia que es faci, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova. L'òrgan tècnic de selecció ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la qual no han pogut assistir.

Les aspirants amb fills o filles lactants poden comunicar a l'òrgan tècnic de selecció, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte, i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

### 5.8 Reunions i actes de l'òrgan tècnic de selecció

De totes les sessions de l'òrgan tècnic de selecció, se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan tècnic de selecció es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com virtual.

En les sessions virtuals, les persones que formin part de l'òrgan tècnic de selecció poden ser en llocs diferents, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (incloent-hi els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

### 5.9 Indemnitzacions per raó del servei

A l'Òrgan de Selecció li serà d'aplicació les assistències que s'estableixen en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, per indemnitzacions per raó del servei.

## 6. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà de dues fases: fase d'oposició i fase de concurs (valoració de mèrits).

La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts. La valoració de la fase de concurs és d'un 40% de la puntuació total i la valoració de la fase d'oposició és d'un 60% de la puntuació total.

Aquest sistema selectiu no exclou, si escau, la realització de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes, d'acord amb el que s'estableix a la base comuna 3.2.

### 6.1 Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase és de caràcter obligatori i eliminatòria, i està constituïda per dos exercicis, d'acord amb el que s'indica en aquesta base comuna.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 60 punts, i s'exigeix la nota mínima de 30 punts per poder accedir a la fase de concurs de mèrits. Així mateix, per superar tant el primer exercici com el segon, cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts, respectivament.

#### 6.1.1 Primer exercici (30 punts)

Consisteix a resoldre per escrit quatre preguntes sobre els temes que s'inclouen al temari que es detalla a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no pot ser superior a 1 hora i 30 minuts. La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts.

#### 6.1.2 Segon exercici (30 punts)



CVE-DOGC-A-24200066-2024

Consisteix a desenvolupar per escrit un supòsit pràctic, proposat per l'òrgan tècnic de selecció, vinculat a les activitats i funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual es presenta la persona candidata, que figuren a les bases específiques (annex 3).

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no pot ser superior a 1 hora i 30 minuts. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, prevista a la base comuna 4.3, establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova.

## 6.2 Prova d'acreditació dels coneixements de llengua catalana i castellana

Per a les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, i que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana i castellana segons el que s'estableix a la base comuna 2.6 fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es farà la prova d'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana, i es convocaran únicament les persones que hagin superat la fase d'oposició.

### 6.2.1 Crida única

Es farà una crida única, tant per a la prova de coneixements de llengua catalana com la de coneixements de llengua castellana, per a totes les persones aspirants que hagin d'acreditar aquests coneixements. Es convocaran en el dia, hora i localitat que assenyali l'òrgan tècnic de selecció corresponent. Aquesta informació es farà pública a la web de FIRA 2000, SA.

No comparèixer a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció i queden sense efectes els drets associats a la seva participació.

### 6.2.2 Exercici de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que es preveu a la base comuna 2.6.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran excloses del procés de selecció.

La prova consisteix a realitzar un exercici que consta de dues parts:

I. Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic. [aquesta part no es fa mai a les proves]

II. Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per fer-la és d'1 hora i 30 minuts, com a màxim, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Exercici de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, equivalents al nivell C1.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran excloses del procés de selecció.

Aquesta prova és obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment que disposen de la documentació prevista a la base comuna 2.7.

La prova consisteix a realitzar un exercici que consta de dues parts:

I. Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua castellana per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules, la redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim, i la realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs

convocats.

II. Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per fer aquesta prova no pot ser superior a 1 hora per a la primera part, i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions per part de l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés. En el cas que es realitzi més d'una prova en la mateixa convocatòria, no es corregiran les que hagin fet les persones que no hagin superat l'exercici anterior.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin fer conjuntament serà per ordre ascendent del DNI.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats s'exclouran del procés selectiu.

Les persones aspirants han de comparèixer a les diferents proves amb el DNI original o un altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la prova i del procediment selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció adaptarà o adequarà el temps i els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que tinguin les mateixes oportunitats que la resta de persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant un certificat emès per l'equip oficial de valoració.

Després de la seva realització, l'òrgan tècnic de selecció publicarà l'acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i castellana.

### 6.3 Fase de concurs (40 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants.

Només es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació i que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes per la persona aspirant per cadascun dels mèrits i capacitats acreditats, i la puntuació màxima que es pot assolir és de 40 punts, d'acord amb els criteris següents:

#### 6.3.1 Per serveis prestats (fins a 30 punts)

Es valoren els serveis prestats segons la distribució següent:

I. Serveis prestats ocupant el lloc de treball publicat a l'oferta pública d'ocupació per FIRA 2000, S.A respecte del qual se sol·licita la participació: 0,25 punts per mes treballat complet.

II. Serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altra administració pública o entitat del sector públic, realitzant funcions assimilades a les del lloc de treball publicat a l'oferta pública d'ocupació respecte del qual se sol·licita la participació: 0,15 punts per mes treballat complet.

III. Serveis prestats a FIRA 2000, SA ocupant un lloc de treball diferent del lloc al qual se sol·licita la participació, realitzant funcions similars: 0,3 punts per mes treballat complet.

IV. Serveis prestats en altres institucions o empreses de naturalesa privada realitzant funcions assimilades a les del lloc de treball publicat a l'oferta pública d'ocupació respecte del qual se sol·licita la participació: 0,2 punts per mes treballat complet.

En relació amb la prestació de serveis en dies, als quals fan referència els punts I, II, III i IV, es computa com a mes complet trenta dies naturals. No es valoren els períodes inferiors a trenta dies naturals. En relació amb la prestació de serveis en mesos, es computarà un any com dotze mesos complets. En el cas que els serveis prestats acreditats no siguin per anys complets, la puntuació obtinguda es calcularà de manera proporcional. En el cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cap cas la valoració total de la suma de serveis prestats pot superar els 30 punts.

Respecte dels serveis prestats l'entitat FIRA 2000, SA, la comprovació la farà d'ofici l'òrgan tècnic de selecció.

CVE-DOGC-A-24200066-2024

Respecte de la resta de serveis prestats en l'àmbit públic, la comprovació de l'òrgan tècnic de selecció s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el model previst a l'annex 2 i, en el cas d'altres entitats, mitjançant l'aportació de documents que ho acreditin.

### 6.3.2 Per formació complementària (fins a 10 punts)

I. Per estar en possessió d'una titulació universitària addicional (llicenciatures/ graus, postgraus, màsters) diferent de l'exigida, vinculada directament amb el lloc de treball, fins a 4,25 punts:

- Per cada títol universitari: 2,25 punts.
- Per cada diploma de postgrau: 0,75 punts.
- Per cada títol de màster: 1,25 punts.

La durada de la formació del diploma de postgrau i del títol de màster ha de ser com a mínim de 300 hores.

La possessió de títols s'acreditarà mitjançant la presentació de còpia autèntica amb els requisits establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas dels postgraus i màsters hi haurà de constar necessàriament el nombre d'hores.

II. Per estar en possessió d'un doctorat, vinculat directament amb les funcions associades al lloc de treball, fins a 1,75 punts.

III. Per assistir a altres cursos, seminaris o jornades amb relació directa amb les funcions associades al lloc de treball: fins a 2 punts, així com també altres diplomes universitaris de postgrau de durada inferior a les 300 hores.

El barem d'aplicació serà de 0,05 punts per cada hora lectiva.

Els cursos s'acreditaran mitjançant còpia autèntica del diploma o certificat d'aprofitament o assistència, en què consti el nombre d'hores. Si no consta el nombre d'hores, no es valoraran.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte per l'Òrgan Tècnic de Selecció i aquest es reserva la potestat de sol·licitar aclariments en relació amb els mèrits al·legats.

IV. Per disposar de coneixements de llengua catalana d'un nivell superior a l'exigit per participar en aquesta convocatòria: 0,5 punts.

### V. Competències

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim d'1,5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 1,5 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 1 punt.
- c) Certificat de nivell bàsic: 0,5 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

## 7. Adjudicació provisional

Un cop finalitzat el concurs oposició se'n publicaran els resultats a la web de FIRA 2000, SA (<https://www.fira2000.org/>), amb la puntuació final ordenada, i la corresponent proposta de contractació de la persona aspirant en relació amb el lloc de treball convocat.

En cas d'empat en la puntuació total, s'aplicaran els criteris de desempat següents (per ordre de prelación):

- a) Puntuació més alta en el segon exercici de la fase d'oposició.
- b) Puntuació més alta per prestació de serveis a la base comuna 6.3.1.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la

CVE-DOGC-A-24200066-2024

publicació de la valoració esmentada, per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

## 8. Adjudicació definitiva

L'òrgan tècnic de selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració de la puntuació total del concurs oposició ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral indefinit de les persones aspirants en relació amb cada lloc de treball convocat.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu serà proposada per l'òrgan tècnic de selecció per ser contractada mitjançant un contracte de personal laboral fix per al lloc de treball objecte de la convocatòria.

A la persona aspirant proposada per a la contractació com a personal laboral fix i en relació amb la qual ja estiguin efectuades totes les comprovacions de compliment dels requisits de participació, si ja té la condició de personal laboral temporal a FIRA 2000, SA, amb la mateixa classificació professional respecte de la qual ha estat proposada per a la contractació com a personal laboral indefinit fix, se l'adjudicarà directament el lloc que ocupa en règim de temporalitat.

Una vegada realitzades les actuacions d'adjudicació, es dictarà una resolució amb la proposta de nomenament de la persona que ha superat el procés de selecció el lloc de treball adjudicat, que es publicarà al DOGC.

Dins del termini màxim d'un mes, a comptar des de la publicació de l'esmentada resolució, es formalitzarà per escrit el contracte de treball com a personal laboral fix de la persona proposada en els termes esmentats anteriorment.

## 9. Acreditació dels requisits i contractació

### 9.1 Acreditació dels requisits

Es requerirà la persona aspirant proposada per a la seva contractació, en el supòsit que no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presenti, dins del termini de vint dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

En el supòsit que la persona aspirant proposada per a la contractació com a personal laboral fix no presenti la documentació requerida, així com en el cas que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixi les condicions i els requisits de participació exigits, serà exclosa del procés de selecció i no podrà ser contractada com a personal laboral fix. Així mateix, restaran sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

Si es dona l'exclusió de la persona aspirant proposada, l'òrgan tècnic de selecció formularà una nova proposta, incloent-hi, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

### 9.2 Renúncia de la persona aspirant

La persona aspirant pot renunciar a cobrir la vacant, abans de la seva contractació.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball, l'òrgan convocant podrà requerir l'òrgan tècnic de selecció, si escau, que aporti la llista complementària de les persones aspirants que segueixin la persona proposada, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

### 9.3 Contractació

FIRA 2000, SA contractarà, en règim de personal laboral fix, la persona que proposi l'òrgan tècnic de selecció una vegada efectuada l'assignació del lloc de treball i amb el límit de la plaça objecte de la convocatòria. En formalitzar el contracte de durada indefinida, treballadora el treballador o treballadora tindrà la condició de fix.

La persona proposada no ha d'estar afectada, en el moment de la contractació, per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-24200066-2024

La contractació es referirà a la classificació i altres condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu d'aplicació. El contracte inclourà els preceptius períodes de prova, excepte per a la persona proposada que anteriorment hagi ocupat un lloc de treball de la mateixa classificació professional a l'entitat.

En el cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat, se'n farà la regularització, si escau, davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics.

En el cas que la persona proposada no tingui contracte en vigor amb l'entitat, la nova contractació estarà subjecta al període de prova establert convencionalment o legalment.

#### 10. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les resolucions de persones admeses i excloses i la proposta de contractació, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els aspirants han de presentar les seves al·legacions i escrits al Registre general electrònic de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya mitjançant Petició genèrica. S'ha d'adreçar a l'òrgan convocant i a Assumpte cal indicar que s'annexa documentació per al procés de selecció per cobrir la plaça de tècnic/a de projectes d'arquitectura.

#### Annex 2. Model de certificat de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats del sector públic i empreses de naturalesa privada

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats del sector públic i empreses de naturalesa privada, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'Administració pública, institució o empresa privada amb indicació de l'òrgan competent que expedeix el certificat:

- Administració pública o entitat del sector públic:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació.

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta Administració pública o entitat del sector públic:

- Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat
- Nom i cognoms:

CVE-DOGC-A-24200066-2024

- NIF/NIE:
- Categoria professional laboral:
- Grup i/o subgrup de titulació:
- Data de l'inici de la prestació de serveis:
- Data final de la prestació de serveis:
- Nombre dels mesos/dies de serveis prestats:
- Jornada completa o parcial (cal especificar els períodes temporals i percentuals de dedicació temporal):

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Cal indicar el lloc i la data en cas de signatura no electrònica]

### Annex 3. Bases específiques i descripció del lloc de treball

Tècnic/a de projectes d'arquitectura

Nombre de places convocades: 1

Jornada: normal (40 hores a la setmana)

Retribució bruta anual: 37.485,36 euros

Grup professional segons el Conveni d'oficines i despatxos: grup 2

Centre de treball: oficina de FIRA 2000, SA (Dolors Aleu, 19-21, 3r 4t 1, 08908 de l'Hospitalet de Llobregat)

Titulació requerida: llicenciatura o grau en arquitectura/arquitectura tècnica o coneixements equivalents equiparats per l'empresa, completada amb una experiència dilatada en el seu sector professional, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

Coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1) o equivalent

Missió

1. Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes i propostes arquitectòniques, de documentació tècnica i gràfica, aixecaments, replanteigs i estudis tècnics vinculats a l'àmbit d'actuació.
2. Supervisar l'execució dels projectes assignats, en les diferents fases del projecte en l'àmbit de l'arquitectura, per tal d'assegurar l'assoliment de la qualitat i els estàndards sol·licitats, així com garantir la sostenibilitat mediambiental i d'accessibilitat dels projectes.
3. Supervisar i fer seguiment, com a representant del promotor, dels contractes d'obra i de les tasques de direcció d'obra, garantint el compliment dels contractes i de les directrius i requeriments fixades en els projectes.
4. Assistència i col·laboració al cap o la cap de projecte, en l'àmbit de l'arquitectura, en la direcció i organització dels projectes.
5. Altres funcions encarregades pel superior/a jeràrquic.

### Annex 4. Temari

### Tema 1

El Codi tècnic de l'edificació (CTE) I. Objecte. Àmbit d'aplicació. Contingut del CTE.

Documents reconeguts i registre general del CTE. Condicions generals per al seu compliment. Condicions del projecte. Condicions en l'execució de les obres.

### Tema 2

El Codi tècnic de l'edificació II. Exigències bàsiques que estableix. Contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

### Tema 3

Control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres. Normativa d'aplicació. Objecte. Contractes menors. Projecte d'obra. Classificació de les obres. Supervisió de projectes. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Extinció del contracte d'obres. La classificació empresarial per a contractes d'obres.

### Tema 4

Seguretat i salut a les obres de construcció I. Normativa legal aplicable. Agents que hi intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que hi intervenen. Documentació i tràmits necessaris.

### Tema 5

Seguretat i salut en les obres de construcció II. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Pla de seguretat i salut en el treball. Requisits, composició, característiques i normativa legal aplicable. Disposicions mínimes de seguretat i de salut que s'han d'aplicar a les obres. Proteccions individuals, col·lectives i risc elèctric a les obres de construcció.

### Tema 6

Demolició d'obres i edificacions. Principals sistemes i pràctiques. Regulació dels enderroc i altres residus de la construcció. Normativa aplicable. Objecte i objectius. Agents que hi intervenen i les seves obligacions. Règim del servei de gestió.

### Tema 7

Prevenió de riscos. Enderroc: operacions prèvies, tipus de riscos i mesures preventives.

Excavacions i fonaments: descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives. Cobertes: tipus, riscos i mesures preventives.

### Tema 8

Exigències bàsiques de seguretat d'utilització dels edificis: lliscament dels terres. Discontinuitat en paviments. Desnivells. Escales i rampes. Impacte. Atrapament. Seguretat davant del risc de vehicles en moviment.

### Tema 9

Accions en l'edificació: permanents, variables i accidentals.

**Tema 10**

Classes generals d'exposició ambiental d'una estructura. Durabilitat del formigó i de les armadures. Control de l'execució: comprovacions que cal efectuar durant el procés de construcció. Normativa vigent en la matèria.

**Tema 11**

El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb distintius de qualitat.

**Tema 12**

Cobertes. Normativa vigent. Condicions dels components. Cobertes planes. Cobertes inclinades. Execució de les cobertes, manteniment i conservació.

**Tema 13**

Seguretat en cas d'incendi I. Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants. Normativa vigent en la matèria.

**Tema 14**

Seguretat en cas d'incendi II. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura. Normativa vigent en la matèria.

**Tema 15**

Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Equips i sistemes de protecció activa contra incendis.

**Tema 16**

Condicions per al control de la demanda energètica. Àmbit d'aplicació. Caracterització i quantificació de l'exigència de l'envolupant tèrmica. Característiques exigibles als components de la envolupant tèrmica. Control d'execució i manteniment.

**Tema 17**

Les humitats en la construcció. Humitats més freqüents. Patologies que provoquen i tècniques de reparació en cada cas.

**Tema 18**

Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Accessibilitat als edificis d'ús privat. Reserva d'habitatges per a persones amb mobilitat reduïda. Característiques de l'aparcament adaptat i de la cambra higiènica adaptada. Normativa vigent en la matèria.

**Tema 19**

Codi d'accessibilitat II. Accessibilitat en l'edificació: paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable. Característiques interiors de l'habitatge adaptat.



## Tema 20

El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. El llibre de l'edifici en edificis de nova construcció o resultants d'una gran rehabilitació. Manual de l'habitatge. El llibre de l'edifici en edificis d'habitatges existents. Contingut del llibre.

Annex 5. Declaració responsable de coneixement de les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i persones assessores dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[Nom i cognoms], amb DNI número (...), funcionari de carrera del cos / escala (...), com a membre / persona assessora del tribunal qualificador del procés selectiu amb codi número per seleccionar (...), sota la meua responsabilitat

Declaro responsablement:

1r. Que conec el contingut de la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i persones assessores dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2n. Que em comprometo a donar compliment a aquestes normes de conducta i criteris d'actuació i totes les obligacions que contenen.

3r. Que no em trobo actualment en cap situació de conflicte d'interès que pugui comprometre el compliment de les funcions encomanades.

4t. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan convocant, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les funcions encomanades o de les obligacions esmentades.

Signat electrònicament a [localitat]

Nom i cognoms

(24.200.066)